ИНКА.НСИ

Нормативно-справочная информация

Методология внедрения НСИ

Участник

Этапы внедрения ИНКА.НСИ

№	Этап	Действие	Результат	Ответственный
1	Запрос рабочей документации	Сбор нормативных документов, технологических инструкций, стандартов организации, технических условий и другой документации, необходимой для анализа	Сформированный пакет нормативно-технической документации (НД/НТД), готовых справочников, тех. карт, отчетов и рабочих журналов	Заказчик
2	Запрос документации по внешним системам	Сбор информации о внешних системах, которые используются на предприятии и взаимодействуют с НСИ	Полный перечень внешних систем и справочников, используемых в этих системах	Заказчик
3	Анализ документов и выделение справочников	Проведение анализа полученной документации для выделения всех необходимых справочников	Определенный список справочников, необходимых для работы НСИ	Интегратор
4	Обследование бизнес-процессов (БП)	Проведение обследования всех БП для определения потребности в дополнительных справочниках	Подробный анализ и описание БП и связанных с ними данных	Интегратор и заказчик
5	Проектирование общей архитектуры справочников	Составление общей схемы взаимодействия справочников на основе собранной информации	Архитектурная схема всех справочников и их взаимодействий	Интегратор
6	Детальная проработка структуры справочников	Проработка структуры каждого справочника согласно стандартам ИНКА (поля, типы данных, ключи и т. д.)	Подробная структура каждого справочника с учетом всех требований и стандартов	Интегратор
7	Согласование структуры справочников	Обсуждение и утверждение структуры справочников с заказчиком	Утвержденная структура справочников	Заказчик и интегратор
8	Добавление справочников в НСИ	Внесение утвержденных справочников в систему НСИ	Справочники добавлены в НСИ	Интегратор
9	Наполнение справочников данными	Заполнение справочников данными на основании собранной информации	Заполненные и готовые к использованию справочники в НСИ	Интегратор и заказчик
10	Запуск в опытно-промышленную эксплуатацию	Запуск системы НСИ на ограниченном участке или для ограниченного круга пользователей для проверки корректности работы и выявления возможных ошибок	Оценка работоспособности НСИ в условиях реальной эксплуатации, выявление и устранение ошибок	Интегратор и заказчик
11	Запуск в промышленную эксплуатацию	Полномасштабное внедрение системы НСИ на предприятии	Функционирующая система НСИ, готовая к использованию	Интегратор и заказчик

Этапы внедрения ИНКА.НСИ

Этап 1 Запрос рабочей документации

Запрос нормативных документов технологических инструкций, стандартов организации, технических условий и другой документации, необходимой для анализа

Список рекомендуемой документации:

- Нормативные документы/Нормативно-техническая документация (НД/НТД)
- Готовые справочники, которые используются в действующих системах
- Технологические инструкции (ТИ)
- Технические условия (ТУ)
- Стандарты организации (СТО)
- Отчеты
- Технологические карты
- Рабочие журналы
- Марочники

Этапы внедрения ИНКА.НСИ

Этап 2 Запрос документации по внешним системам

Запрос документации по внешним системам, используемым на предприятии, для определения набора справочников, необходимых для их функционирования (например, ФМ Модель производства может содержать набор справочников, требуемых для хранения в НСИ)

Этап 3 Анализ документов и выделение набора справочников

Анализ полученной документации с целью выявления и структурирования справочной информации, необходимой для полноценного функционирования системы НСИ

Этап 4 Проведение обследования бизнес-процессов (БП) предприятия

- Обследование всех БП для выявления и сбора информации для справочников, не описанной в документации;
- При наличии проработанных БП определить набор справочников, исходя из этих БП

Этапы внедрения ИНКА.НСИ

Этап 4 Этапы обследования

- **Проведение интервью:** формирование и проведение интервью на основе подготовленного списка вопросов
- **Проработка БП:** совместная работа аналитика и пользователя по проработке БП на основе подготовленных вопросов
- **Проработка технологических процессов:** аналитик совместно с пользователем прорабатывает технологические процессы на основании подготовленных вопросов
- **Сбор артефактов:** аналитик собирает необходимые артефакты (входные и выходные документы) в процессе интервью
- **Проработка организационной структуры:** анализ и описание организационной структуры с указанием площадок, цехов, служб и подразделений, включая ответственных лиц
- **Проработка материальных потоков:** проработка движения материалов в рамках выделенных объектов автоматизации

Этапы внедрения ИНКА.НСИ

Этап 5 Проектирование общей архитектуры справочников

Разработка схемы взаимодействия справочников на основе собранной информации

Этап 6 Детализация структуры справочников

Разработка детальной структуры каждого справочника согласно стандартам ИНКА (структура, поля, типы данных, ключи, проверки, связи и т. д.)

Этап 7 Согласование структуры справочников с заказчиком

Необходимо провести детальное обсуждение и согласование структуры всех разработанных справочников с заказчиком

Этап 8 Добавление справочников в НСИ

Добавление согласованных справочников в систему НСИ

Этап 9 Наполнение справочников данными

Наполнение справочников актуальными данными, собранными на предыдущих этапах

Этапы внедрения ИНКА.НСИ

Этап 10 Запуск в опытно-промышленную эксплуатацию

Проверка работоспособности внедренной системы НСИ в условиях реальной эксплуатации, выявление и устранение недочетов перед запуском в промышленную эксплуатацию

Этап 11 Запуск в промышленную эксплуатацию

Ввод системы НСИ в полноценную эксплуатацию в рамках всего предприятия

Примечание

Процесс проектирования и наполнения справочников НСИ часто идет параллельно с обследованием и проектированием MES-систем.

Проработка бизнес-процессов помогает выявить новые справочники, которые необходимо спроектировать и добавить в НСИ, что позволяет сократить время на обследование и интегрировать процессы сбора информации.

ИНКА

Повышайте эффективность производства, внедрив отечественную систему автоматизации процессов

Свяжитесь с нами и мы обсудим детали сотрудничества

121205, г. Москва, б-р Большой, д. 42, стр. 1, пом. 1161

+7 (499) 350-20-73

info@inka.ru